Додаток до наказу

Новгород-Сіверського районного суду

Чернігівської області

від 02 травня 2019 року № 58-од

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - старшого судового розпорядника Новгород-Сіверського районного суду**

**Чернігівської області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови** |
| **Посадові обов'язки:** | - організовує та планує роботу служби судових розпорядників суду;- розподіляє обов'язки між судовими розпорядниками та здійснює контроль за виконанням ними вказівок, розпоряджень керівника апарату суду та головуючого у справі;- веде журнал обліку розпоряджень голови суду, та суддів з організації заходів щодо забезпечення проведення судових засідань;- визначає необхідну кількість судових розпорядників та відповідального судового розпорядника за забезпечення проведення судовогозасідання;- організовує забезпечення готовності до розгляду справи залу судового засідання, іншого приміщення у разі проведення виїзного засідання,взаємодію судових розпорядників з працівниками апарату суду з питаньпідготовки залу до слухання справи;- проводить інструктаж судових розпорядників перед початком судового засідання з роз'ясненням дій кожного з них, з урахуваннямособливостей справи;- координує дії з керівниками підрозділів органами Національної поліції щодо своєчасної доставки в суд обвинувачених і затриманих осіб, а також інформує головуючого у справі про затримку доставки досуду зазначених осіб;- організовує в разі необхідності взаємодію з органами Національної поліції з питань спільнихдій щодо підтримання громадського порядку в приміщенні суду та в залісудового засідання;- вживає заходи щодо створення безпечних умов для роботи судових розпорядників та вносить відповідні пропозиції керівнику апарату суду;- організовує та проводить із судовими розпорядниками навчання **з** питань діяльності служби, підвищення професійного рівня її працівників;- звітує перед керівником апарату суду пророботу служби судових розпорядників суду;- під час забезпечення заходів щодо підготовки та проведення судового засідання безпосередньо виконує обов'язки судового розпорядника,передбачені відповідною посадовою інструкцією; - привинесенні постанови про забезпечення охорони громадського порядку в приміщенні суду Національною поліцією подає головуючому у справі пропозиції щодо зазначення в ній деталізованого переліку заходів з підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду під час здійснення правосуддя, а також у разі необхідності залучення судових розпорядників до виконання вказаних заходів;- здійснює контрольза забезпеченням судовими розпорядниками пропуску осіб до приміщень судів та на їх територію транспортних засобів. |
| **Умови оплати праці:** | - посадовий оклад відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №102 від 06.02.2019 року – 3810 грн., надбавки, доплати та премії відповідно до ст.52 Закону України «Про державну службу» |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | безстроково |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копію (копії) документа (документів) про освіту;5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6) заповнена особова картка встановленого зразка;7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рікПримітка. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, надається у вигляді роздрукованого примірника на офіційному веб-сайті НАЗКДокументи для участі у конкурсі приймаються до 16 год. 00 хв. 20 травня 2019 року |
| **Місце, час та дата початку проведення конкурсу** | Новгород-Сіверський районний суд Чернігівської області за адресою: Чернігівська область, м. Новгород-Сіверський, вул. Гімназична,10а,  о 10 год. 00 хв., 23 травня 2019 року |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Терещенко Світлана Миколаївна, (04658) 3-15-96 inbox@ns.cn.court.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
| 1 | **Освіта** | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра бажано за спеціальністю «Правознавство» |
| 2 | **Досвід роботи** | не потребує |
| 3 | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | **Уміння працювати з комп’ютером**  | * вміння використовувати комп’ютерне обладнання та використовувати офісну техніку
* вільне володіння ПК , знання програм Microsoft Offic (Word, Excel) ;
 |
| 2 | **Ділові якості** | * діалогове спілкування (письмове і усне)
* вміння розподіляти роботу
* вміння працювати в команді
* вміння надавати пропозиції та їх аргументувати
* стресостійкість
 |
| 3 | **Особистісні компетенції** | * відповідальність
* готовність допомогти
* ініціативність
* емоційна стабільність
* орієнтація на обслуговування
 |
| **Професійні знання** |
| **Вимога** | **Компоненти вимоги** |
| 1 | **Знання законодавства** |  - Конституція України - Закон України «Про державну службу» - Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2 | **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | * Цивільний кодекс України
* Кримінальний кодекс України
* Кодекс адміністративного судочинства України
* Кодекс України про адміністративні правопорушення
* Закон України «Про державну службу»
* Закон України «Про судоустрій і статус суддів»
* Закон України «Про судовий збір»
* Закон України «Про доступ до публічної інформації»
* Закон України «Про захист персональних даних»
* Закон України «Про виконавче провадження»
* Інструкція з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затверджена наказом ДСА України 17.12.2013 №173
* Положення про автоматизовану систему документообігу суду
* Перелік судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду, із зазначенням строків зберігання
* Положення про службу судових розпорядників та організацію її діяльності
* Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування
 |