Додаток до наказу

Новгород-Сіверського районного суду

Чернігівської області

від 02 травня 2019 року № 58-од

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - старшого судового розпорядника Новгород-Сіверського районного суду**

**Чернігівської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| **Посадові обов'язки:** | | - організовує та планує роботу служби судових розпорядників суду;  - розподіляє обов'язки між судовими розпорядниками та здійснює контроль за виконанням ними вказівок, розпоряджень керівника апарату суду та головуючого у справі;  - веде журнал обліку розпоряджень голови суду, та суддів з організації заходів щодо забезпечення проведення судових засідань;  - визначає необхідну кількість судових розпорядників та відповідального судового розпорядника за забезпечення проведення судового засідання;  - організовує забезпечення готовності до розгляду справи залу судового засідання, іншого приміщення у разі проведення виїзного засідання, взаємодію судових розпорядників з працівниками апарату суду з питань підготовки залу до слухання справи;  - проводить інструктаж судових розпорядників перед початком судового засідання з роз'ясненням дій кожного з них, з урахуванням особливостей справи;  - координує дії з керівниками підрозділів органами Національної поліції щодо своєчасної доставки в суд обвинувачених і затриманих осіб, а також інформує головуючого у справі про затримку доставки до суду зазначених осіб;  - організовує в разі необхідності взаємодію з органами Національної поліції з питань спільних дій щодо підтримання громадського порядку в приміщенні суду та в залі судового засідання;  - вживає заходи щодо створення безпечних умов для роботи судових розпорядників та вносить відповідні пропозиції керівнику апарату суду;  - організовує та проводить із судовими розпорядниками навчання **з** питань діяльності служби, підвищення професійного рівня її працівників;  - звітує перед керівником апарату суду про роботу служби судових розпорядників суду;  - під час забезпечення заходів щодо підготовки та проведення судового засідання безпосередньо виконує обов'язки судового розпорядника, передбачені відповідною посадовою інструкцією;  - привинесенні постанови про забезпечення охорони громадського порядку в приміщенні суду Національною поліцією подає головуючому у справі пропозиції щодо зазначення в ній деталізованого переліку заходів з підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду під час здійснення правосуддя, а також у разі необхідності залучення судових розпорядників до виконання вказаних заходів;  - здійснює контрольза забезпеченням судовими розпорядниками пропуску осіб до приміщень судів та на їх територію транспортних засобів. |
| **Умови оплати праці:** | | - посадовий оклад відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №102 від 06.02.2019 року – 3810 грн., надбавки, доплати та премії відповідно до ст.52 Закону України «Про державну службу» |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | | безстроково |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік  Примітка. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, надається у вигляді роздрукованого примірника на офіційному веб-сайті НАЗК  Документи для участі у конкурсі приймаються до 16 год. 00 хв. 20 травня 2019 року |
| **Місце, час та дата початку проведення конкурсу** | | Новгород-Сіверський районний суд Чернігівської області за адресою: Чернігівська область, м. Новгород-Сіверський, вул. Гімназична,10а,  о 10 год. 00 хв., 23 травня 2019 року |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | | Терещенко Світлана Миколаївна,  (04658) 3-15-96  inbox@ns.cn.court.gov.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1 | **Освіта** | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра бажано за спеціальністю «Правознавство» |
| 2 | **Досвід роботи** | не потребує |
| 3 | **Володіння державною мовою** | вільне володіння державною мовою |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | **Уміння працювати з комп’ютером** | * вміння використовувати комп’ютерне обладнання та використовувати офісну техніку * вільне володіння ПК , знання програм Microsoft Offic (Word, Excel) ; |
| 2 | **Ділові якості** | * діалогове спілкування (письмове і усне) * вміння розподіляти роботу * вміння працювати в команді * вміння надавати пропозиції та їх аргументувати * стресостійкість |
| 3 | **Особистісні компетенції** | * відповідальність * готовність допомогти * ініціативність * емоційна стабільність * орієнтація на обслуговування |
| **Професійні знання** | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** |
| 1 | **Знання законодавства** | - Конституція України  - Закон України «Про державну службу»  - Закон України «Про запобігання корупції» |
| 2 | **Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)** | * Цивільний кодекс України * Кримінальний кодекс України * Кодекс адміністративного судочинства України * Кодекс України про адміністративні правопорушення * Закон України «Про державну службу» * Закон України «Про судоустрій і статус суддів» * Закон України «Про судовий збір» * Закон України «Про доступ до публічної інформації» * Закон України «Про захист персональних даних» * Закон України «Про виконавче провадження» * Інструкція з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затверджена наказом ДСА України 17.12.2013 №173 * Положення про автоматизовану систему документообігу суду * Перелік судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду, із зазначенням строків зберігання * Положення про службу судових розпорядників та організацію її діяльності * Загальні правила етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування |